

온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS

- 신규회원가입 및 로그인 방법 -

The screenshot shows the JAMS website interface. At the top right, there is a '회원가입' (Sign Up) button, which is circled in red with a '1' and has a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there are three registration options: '개인회원' (Individual Member), '단체회원' (Corporate Member), and 'Foreigner'. The '개인회원' option is circled in red with a '2' and has a red arrow pointing to it. Below these options, there is a registration form with a progress indicator at the top: ① 회원선택 > ② 약관동의 > ③ 회원정보입력 > ④ 가입완료. In the '약관동의' (Terms Agreement) step, the checkbox '전체 약관에 동의합니다.' (I agree to all terms) is checked and circled in red with a '3'. A red arrow points from this checkbox back to the '개인회원' option in the previous step.

• 방법

1. 회원가입 선택
2. 회원가입 안내 창 (팝업 확인)

※ 팝업이 정상적으로 나타나지 않을 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.9-11참고)

➢ JAMS 회원가입

1. 개별학회마다 JAMS 통합 회원가입을 진행합니다.
2. 개인회원/단체회원/외국인회원 중에서 해당하는 회원구분을 선택합니다.
3. 회원가입신청화면으로 이동하여 JAMS 개인정보 수집 및 이용안내와 가입약관을 확인하고 동의합니다.

2. 통합회원 (최초)신규 가입 : 통합회원 공통정보입력

① 회원선택 > ② 약관동의 > ③ 회원정보입력 > ④ 가입완료

회원가입

JAMS 통합회원 공통정보 > 학회가입 추가 입력정보

① 아래 항목은 JAMS 통합회원 가입을 위해 필요한 공통정보이며, 통합회원 가입여부 확인 시 활용됩니다.

성명 *	김산규	new	kim
생년월일 *	2022-01-01		
성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성		
이메일 *	newmember@mail.com	--직접입력--	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 중복체크

↑ 통합회원 식별정보 검사

아이디 검색

아이디 *	newmember	<input checked="" type="checkbox"/> 중복체크
비밀번호 *	*****	비밀번호는 9~12자의 영문, 숫자, 특수문자
비밀번호확인 *	*****	

newmember 는 사용 가능한 아이디입니다.

취소 확인

[통합회원+가입하려는 학회]의 회원정보 중, 입력한 이메일의 중복여부를 확인합니다. 검사 후, 통합회원 식별정보(성명, 생년월일, 성별, 이메일)가 일치하는 회원이 있는지 통합회원 중복검사를 실행합니다.

• 방법

➢ JAMS 회원가입

- JAMS 통합회원 공통정보를 입력하고 [이메일 중복체크]를 클릭합니다. (아래 2가지 유형 참고)
 - 통합회원 공통정보가 일치하는 **정보가 없는 경우**, 아이디/비밀번호 입력 칸이 아래로 나타나며, 아이디 중복체크 후, 가입이 진행됩니다.
 - 통합회원 공통정보가 일치하는 **정보가 있는 경우**, 통합회원 계정 선택 창이 나타나며, 목록에서 계정 선택 후, 가입이 진행됩니다. (통합회원가입 및 전환 매뉴얼 참고)
- 아이디[중복체크] 확인은 [통합회원계정+가입하려는 학회]를 대상으로 진행합니다. 내가 사용하는 아이디가 이미 사용 중인 경우, JAMS 통합회원 공통정보를 다시 한 번 확인 해보시거나 다른 아이디를 입력하시기 바랍니다.

3. 통합회원 (최초)신규 가입 : 학회 추가 정보 입력

JAMS 통합회원 공동정보 > 학회가입 추가 입력정보

* 표시된 항목은 필수입력 사항입니다.

소속기관 *
 소속기관소재지 --선택--
 직위 *
 전화번호
 휴대폰 *
 주소 * 우편번호찾기
 주소 구분 * 직장 자택
 사용언어 * --선택--
 계좌정보
 은행명 계좌번호 예금주명

회원식별 고유번호 정보

① 회원식별 고유번호 : 글로벌 비영리 조직이 운영하는 ORCID에서 연구자 식별을 위해 제공하는 고유하고 영구적인 디지털 식별번호

ORCID 0000-0000-0000-0000 형식으로 입력해주시시오. ORCID 확인

국가연구자번호(KRI)

① 국가연구자번호 : 한국연구정보(KRI)에서 연구자의 개인정보를 보호하기 위해 제공하는 주민번호를 대신하여 사용하는 식별번호

국가연구자번호(KRI) 필수입력 KRI 검색

ISNI

전공분야 (전공분야 선택은 필수입니다.)

JAMS공학 테스트공학 산업경영공학 인간공학

← 이전단계 **6** 가입신청

국가연구자번호 검색

연구자명 김신규 KRI 회원 EMAIL newmember@email.com 검색

선택	연구자명	소속	국가연구자번호(KRI)	ISNI
선택	김신규			

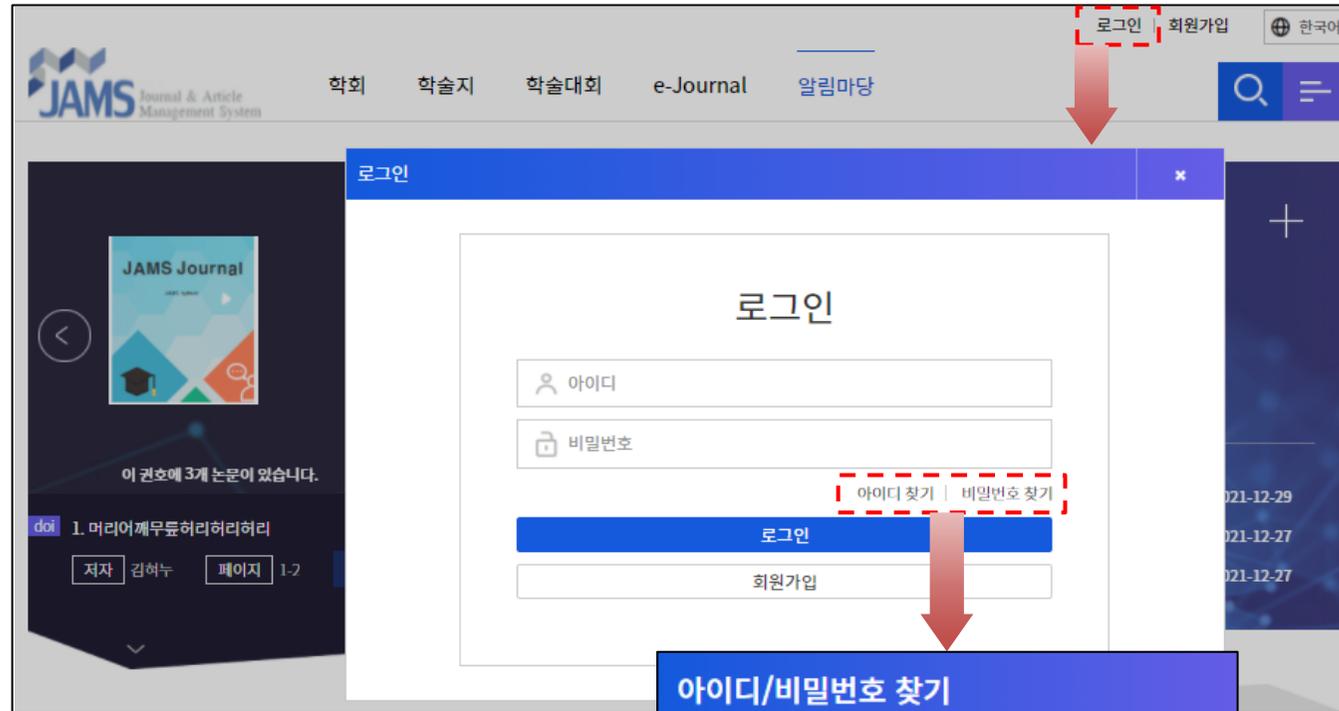
닫기

가입을 환영합니다.

김신규님, 회원가입이 완료되었습니다.
아이디는 newmember입니다.

- 방법
- JAMS 회원가입
6. 학회가입 추가 입력정보를 입력하고 [가입신청]을 클릭하여 가입을 완료합니다.
(아래 사항들은 필수항목 입니다.)
- 회원 개인의 정보는 학회마다 * 표시된 필수항목을 입력하지 않으면 [가입신청]을 완료할 수 없습니다.
 - 회원이 KRI(한국연구자정보)에 등록 된 연구자인지 확인하고 JAMS 계정과 연결할 수 있습니다. [KRI 검색] 버튼을 누르면, 팝업창이 나오며, 정보를 검색하고 선택할 수 있습니다. (목록에 없는 경우에도 팝업창을 닫고 계속 진행 가능합니다.)
 - 전공분야는 반드시 1개 이상은 선택해야 [가입신청] 할 수 있습니다.
- (기타 학력정보, 자격정보, 구독신청 여부 등을 입력할 수 있습니다.)

4. 아이디/비밀번호 찾기(1)



• 아이디/비밀번호 찾기는 **JAMS에 등록된 아이디/비밀번호**를 찾을 때 사용합니다.

• 방법

1. [로그인] 클릭
2. [아이디 찾기 / 비밀번호 찾기] 클릭
3. [아이디/비밀번호 찾기] 팝업 확인

➢ 아이디 찾기

1. 회원구분 선택
2. 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 아이디 찾기 클릭
5. 아이디 앞자리 확인 가능 (뒷 2자리는 보안을 위해 * 표시)

➢ 비밀번호 찾기

1. 회원구분 선택
2. 아이디, 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 비밀번호 찾기 클릭
5. 등록된 이메일로 임시 비밀번호 발송

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분	<input checked="" type="radio"/> 개인회원 <input type="radio"/> 단체회원 <input type="radio"/> 외국인회원
이름	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>

닫기 아이디 찾기

❖ 아이디/비밀번호 찾기 클릭 후, 이 팝업 창이 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.8-10 참고)

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분: 개인회원 단체회원 외국인회원

이름: 김신규

이메일: newmember@mail.com

닫기 **아이디 찾기**

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분: 개인회원 단체회원 외국인회원

이름: 김신규

이메일: newmember@mail.com

회원님의 아이디는 newmembe 입니다.**

닫기 **아이디 찾기**

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분: 개인회원 단체회원 외국인회원

아이디: newmember1

이름: 김신규

이메일: newmember@mail.com

닫기 **패스워드 찾기**

등록하신 메일로 임시 비밀번호를 발송하였습니다.

닫기 패스워드 찾기

JAMS Journal & Article Management System JAMS 에서 온 안내메일입니다.

JAMS운영 · 관리센터

회원님의 임시 비밀번호는 **newmember**입니다.

개인정보보호를 위해 임시 비밀번호로 서비스 로그인 후,
My Page에서 비밀번호를 변경해 주시기 바랍니다.INS000064713/null/null

• 아이디/비밀번호 찾기는 **JAMS에 등록된 아이디/비밀번호**를 찾을 때 사용합니다.

• 방법

1. [로그인] 클릭
2. [아이디 찾기 / 비밀번호 찾기] 클릭
3. [아이디/비밀번호 찾기] 팝업 확인

➢ 아이디 찾기

1. 회원구분 선택
2. 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 아이디 찾기 클릭
5. 아이디 앞자리 확인 가능 (뒷 2자리는 보안을 위해 * 표시)

➢ 비밀번호 찾기

1. 회원구분 선택
2. 아이디, 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 패스워드 찾기 클릭
5. 등록된 이메일로 임시 비밀번호 발송

로그인

로그인

newmember1

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

로그인

회원가입

회원님은 [가입승인대기] 상태입니다.

확인

논문투고 규정

편집위원회

협회 행사 갤러리

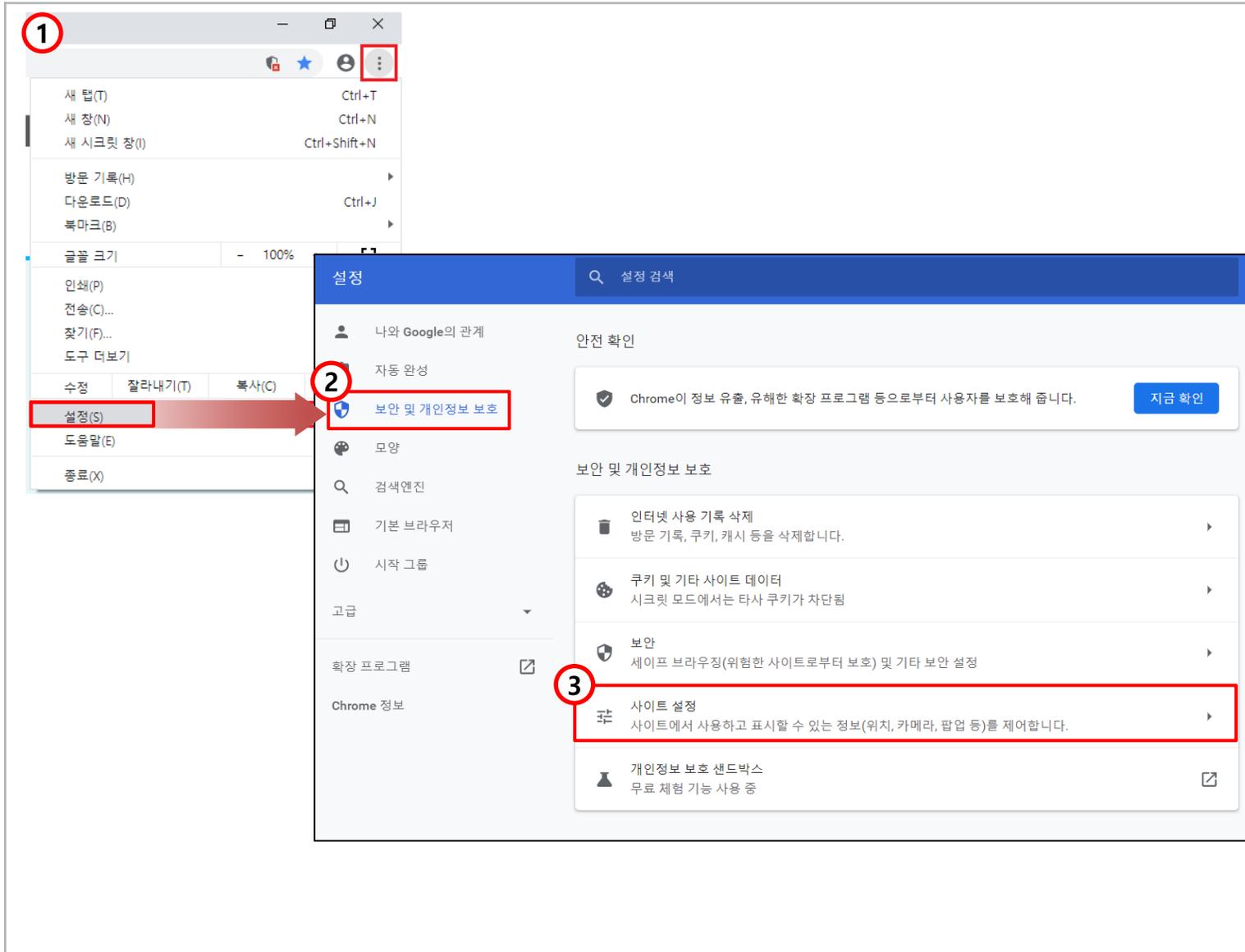
기관명 JAMS운영 · 관리센터 대표자 학술기반진흥팀 기관번호(사업자등록번호)

개인정보처리방침
34113 대전광역시 유성구 가정로 201 연구관 회의실 (가정동) Tel. Fax.
Copyright ©2021 NRF. All right reserved

• 학회에서 회원가입 시 관리자의 최종 가입승인을 받는 경우, 가입 승인 전까지 로그인을 할 수 없습니다.

• 방법
회원가입승인은 가입을 진행하신 **학회의 담당자**님께 문의해야 하는 사항입니다.

따라서, 해당 학회 JAMS 홈페이지의 하단에 등록되어 있는 연락처 정보를 확인하신 후, 가입 승인을 요청하시기 바랍니다.



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단 “Chrome 맞춤설정 및 제어(=모양)” 클릭 후, “설정“ 클릭
2. “보안 및 개인정보 보호” 클릭
3. “사이트 설정” 클릭
4. 페이지 하단 “팝업 및 리디렉션” 클릭
5. 팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨 [추가]버튼 클릭
6. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 “추가”

The image shows a sequence of steps in the Chrome settings interface:

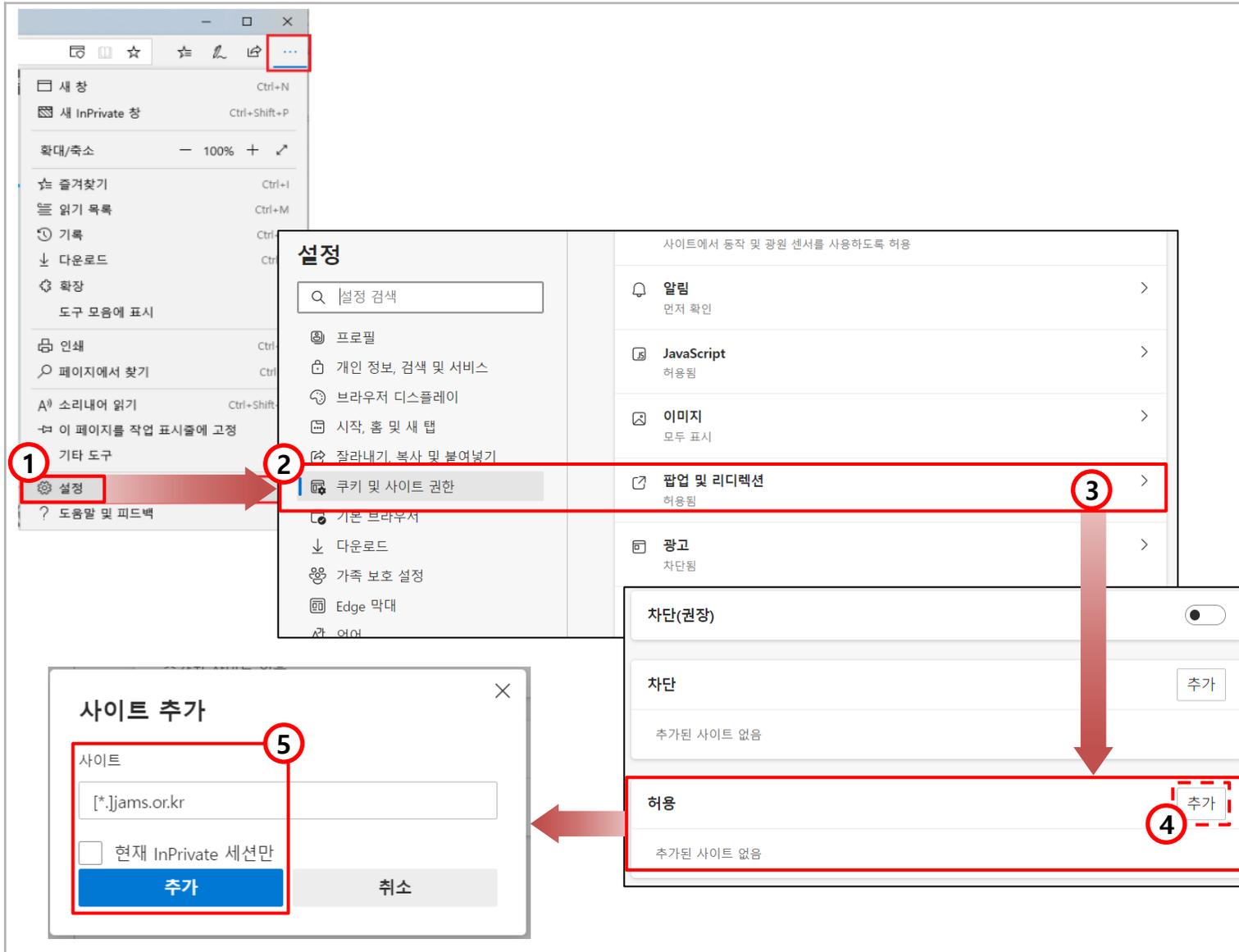
- Step 4:** In the '팝업 및 리디렉션' (Pop-ups and redirects) section, the checkbox is checked, and the text indicates that popups and redirects are blocked. A red box highlights this section.
- Step 5:** A dialog box titled '맞춤설정된 동작' (Customized actions) appears. It lists sites where popups and redirects are allowed. A red box highlights the '팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨' (Popups and redirects are allowed) entry, with a red arrow pointing to the '추가' (Add) button.
- Step 6:** A '사이트 추가' (Add site) dialog box is shown. The input field contains '[*].jams.or.kr'. A red box highlights the input field and the '추가' (Add) button.

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단 “Chrome 맞춤설정 및 제어(=모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “보안 및 개인정보 보호” 클릭
3. “사이트 설정” 클릭
4. 페이지 하단 “팝업 및 리디렉션” 클릭
5. 팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨 [추가]버튼 클릭
6. “사이트 추가” [사이트]입력란에 [*].jams.or.kr 입력 후 “추가”



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 엣지 사용 시

1. 오른쪽 상단 “설정 및 기타(… 모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “쿠키 및 사이트 권한” 클릭
3. 페이지 중앙 “팝업 및 리디렉션” 클릭
4. “허용”의 [추가]버튼 클릭
5. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[*].jams.or.kr**입력 후 “추가”

온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS

- 투고자 매뉴얼 -

[Intro 페이지]를 통한 접근



[퀵링크]를 통한 접근1



[메뉴]를 통한 접근



[퀵링크]를 통한 접근2



• 방법

1. [Intro 페이지]를 통한 접근
 - 1) Intro 페이지에서 [논문투고] 클릭
 - 2) 로그인하면 [신규논문제출로] 이동
2. [퀵링크]를 통한 접근
 - 1) 학회 로그인
 - 2) 메인화면 혹은 서브화면에서 [신규논문제출] 퀵링크 클릭
3. [메뉴]를 통한 접근
 - 1) 학회 로그인
 - 2) 메뉴 [학술지]>논문제출] 클릭

신규논문제출		수정논문제출	최종논문제출	내논문심사현황
신규논문제출				
No	학술지명	ISSN	제출	
1	JAMS 테스트	7240 - 1990	논문제출	
2	JAMS 테스트2	2020 - 1022	논문제출	

연구윤리서약

학회에서 등록된 학회별 연구윤리서약 사항이 노출됩니다.

노출된 정보는 학회의 특성에 맞게 설정해주시면 됩니다.

또한, 아래쪽에 제공해드린 연구윤리서약 관련한 매핑키워드를 활용할 수 있습니다.

매핑키워드는 회원의 정보를 자동으로 입력하게 하는 키워드입니다.

(로그인 회원정보 조회/불러오기)

서약자 :

서약일 :

* 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인

홍길동, 김철수, 박영희

동의합니다

• 방법

1. [신규논문제출]화면 이동
2. 학회의 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지를 선택하거나 [논문제출]버튼을 클릭
3. “연구윤리서약서”의 내용을 확인
4. 논문에 참여하는 연구자를 모두 기입
5. [동의합니다] 버튼 클릭

- 신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.

2. 신규논문제출(2)

신규논문등록

* 표시는 필수항목입니다.

학술지명	JAMS 테스트		
제목 *	<input type="text"/>		
키워드 *	<input type="text"/>		
초록 *	<input type="text"/>		

:<화면생략>

페이지수 *	<input type="text" value="0"/>	긴급여부 *	일반 ▼	기사유형	논문 ▼
분야 *	<input type="checkbox"/> JAMS공학 <input type="checkbox"/> 테스트공학				
원문파일 *	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="업로드"/>			

원문파일 지시정보 삭제시: 개별학회 투고규정 확인 필요
* 원문정보 파일형식은 HWP, DOC, DOCX, TXT, PDF 입니다.

※ 긴급투고를 원할 경우 긴급여부를 긴급으로 설정, 긴급투고 심사료는 30만원이며, 자세한 사항은 논문 제출후, 담당자에게 문의 (031-470-6049)

첨부파일	이미지파일	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="업로드"/>
	표파일	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="업로드"/>
	첨부파일	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="업로드"/> <input type="button" value="파일삭제"/> <input type="button" value="파일추가"/>

6 저작권이양동의서

양식	<input type="text" value="저작권이양동의서양식.hwp"/>	<input type="button" value="다운로드"/>
첨부파일 *	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="업로드"/>

7 논문유사도검사결과 *

	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="업로드"/>
--	-----------------------------------	------------------------------------

8 이전단계로 다음단계로 임시저장 논문유사도 검사 목록



• 방법

1. 논문의 서지정보 및 원문파일 업로드

• 화면 설명 (* (필수) 여부는 학회마다 다름)

1. 서지정보입력(제목, 키워드 초록)
2. 페이지수: 논문의 총 페이지를 정수로 입력 ex) 1-11(X) > 11(O)
3. 긴급여부: 일반/긴급 선택 가능 (학회별 규정에 따라 다름)
4. 분야: 학회에서 설정한 투고분야로, 제출 논문에 적합한 분야 선택
5. 원문파일: 논문 원문파일 업로드 (저자 정보 삭제여부 확인)
6. 저작권이양동의서: 학회별 동의서 양식을 다운로드 받아 작성 후 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
7. 논문유사도검사결과: 제출하는 논문의 유사도 검사 진행 후, 결과파일을 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
8. 하위 버튼 설명
 - 1) [이전단계로], [다음단계로]: 현재 내용을 저장하고 전/후로 이동
 - 2) [임시저장]: 현재 내용 저장 후 종료
 - 3) [논문유사도 검사]: KCI 논문유사도 검색 서비스로 이동

2. 신규논문제출(3)

저자등록

1 저자유형	<input type="text" value="투고자"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자 <input checked="" type="checkbox"/> KRI검색(필수) 2				
저자명	홍길동	저자명(영문)	gildong hong		
소속	한국대학교	소속(영문)			

신규논문제출 시, 투고자의 저자정보는 투고자 계정에 등록 된 계정정보로 불러옵니다. 현재는 수정불가능하고 수정논문제출 시에 수정 가능합니다.

전화번호	휴대폰	01000000000	
이메일	FAX	hong@gildong.com	

KRI저자검색

성명 소속

전공

[검색](#)

총 509 건

선택	성명	소속	전공	출생년도	성별
선택	홍길동	충북대학교			남성
선택	홍길동		- 사회과학>정치외교학>국제정치>외교/안보/통일	1986	남성

[닫기](#)

체크리스트

* 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

1. 논문유사도 검사를 진행하셨습니까?

3 [공공저자추가](#)
[외국인추가](#)

CCL설정

5

사용

원저자가 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용 허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작 허락하지 않음

CC 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 것 및 병송하는 것을 허락합니다. 신택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국

[CCL 사용이란?](#) | [영리목적의 이용이란?](#) | [저작물의 변경, 2차 저작이란?](#)

저자유형 제1저자 교신저자 [회원검색](#) [삭제](#) [공공저자추가](#) [외국인추가](#)

저자명 *

저자명(영문) Last Name First Name

소속 *

소속(영문)

부서

부서(영문)

소속구분

국가

지역

우편번호

주소

전화번호

휴대폰

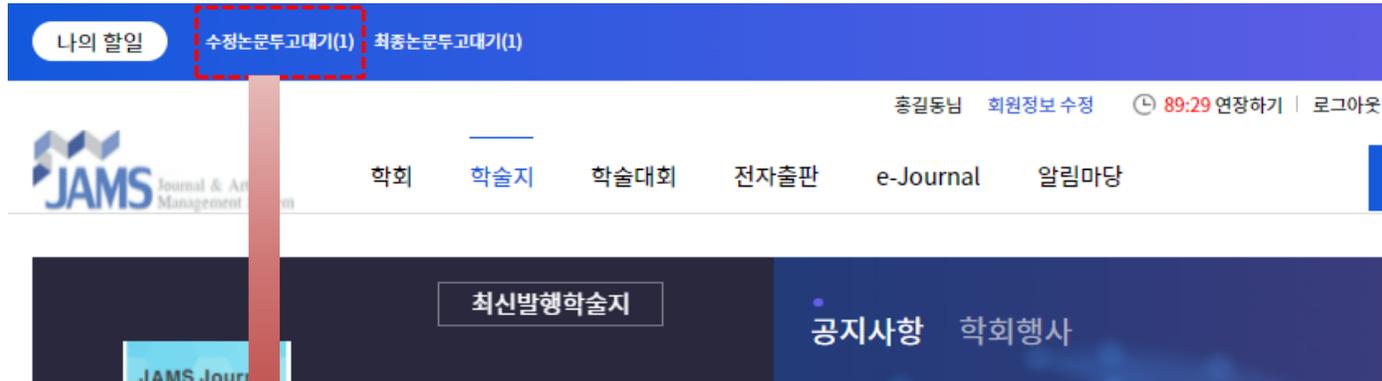
이메일

FAX

6 [이전단계로](#)
[임시저장](#)
[제출](#)
[논문유사도 검사](#)
[목록](#)

- 방법
 2. 저자정보입력 및 체크리스트, CCL 설정
- 화면 설명
 1. 저자유형(제1저자, 교신저자, 공저자) :
 - * 저자유형이 제1저자와 교신저자로 선택하지 않은 경우 공저자로 자동분류됨
 2. KRI검색(필수) :
 - 투고자가 한국연구재단 연구자(KRI) 회원인지 여부 체크 및 매핑 기능
 3. 저자추가 : 한국/외국인저자 추가 기능,
 - 1) [회원검색] : JAMS 혹은 KRI 회원검색 하여 정보 불러옴
 - 2) 저자정보를 직접 입력해서 추가 가능
 4. 체크리스트(학회별 규정에 따라 다름) :
 - 투고자가 반드시 확인해야 할 주요사항을 확인하고 제출할 수 있도록 체크항목 제공
 5. CCL설정 : 저작물 관련 공개/허용 설정
 6. 하위 버튼 설명
 - 1) [이전단계로] : 이전 페이지로 이동
 - 2) [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
 - 3) [제출] : 현재 내용으로 논문 제출
 - 4) [논문유사도 검사] :
 - KCI 논문유사도 검색 서비스로 이동

3. 수정논문제출(1)



• 방법

1. 투고자 계정 로그인
2. [학술지>논문제출>수정논문제출] (혹은 “수행대기업무”에서)로 이동
3. 수정논문제출 대상 논문제목 클릭

• 수정논문 투고 조건

1. 직전 심사 결과(총평)가 ‘수정 후 게재’, ‘조건부 게재’, ‘다수 수정 후 게재’, ‘수정 후 재심’ 일 경우 목록에 나타남
2. 수정논문제출은 논문의 심사 총평이 ‘게재가능’으로 판정 될 때까지 반복

3. 수정논문제출(2)

논문제출

* 표시는 필수항목입니다.

1 학술지명: JAMS 테스트

제목: 학술지 논문 투고진행(예시0)

:<화면생략>

2 원문파일 *

원문파일 *
원문파일의 지시정보 삭제여부: 개별항목 투고신청 화면 참조

파일선택

신규논문제출 테스트.hwp

마지막업로드: 20211214

첨부파일

이미지파일: 이미지업로드.zip

표파일: 사진이미지.jpg

첨부파일: 심사비 입금 계좌.hwp

3 논문유사도검사결과 *

논문유사도검사 결과.pdf

심사정보

4 심사위원

5 편집위원

6

심사의견서보기(상세화면 8P 참고)

심사의견서

기본정보

논문번호	J1_202200003	학술지명	JAMS 테스트
제목	학술지 논문 투고진행(예시)	분야	JAMS공학, 테스트공학
초록	학술지 논문 투고진행(예시)를 진행합니다.		
키워드	학술지 논문 투고진행(예시)	제출파일	파일없음

총평보기 (상세화면 9P 참고)

심사의견(1)

지적사항

No	수정요구사항
1	테스트

심사내용

지적사항내용: 심사의견에주시기

심사의견서

심사의견서

편집위원총평

기본정보

논문번호	J1_202200003	학술지명	JAMS 테스트
제목	학술지 논문 투고진행(예시)	분야	JAMS공학, 테스트공학
초록	학술지 논문 투고진행(예시)를 진행합니다.		
키워드	학술지 논문 투고진행(예시)		
제출파일	신규논문파일.hwp	<input type="button" value="다운로드"/>	

총평정보

내용	편집위원총평을 작성합니다. 편집위원에게도 답변을 작성할 수 있습니다. 첨부파일 열람도 가능합니다.
파일	심사파일(총평위원).hwp <input type="button" value="다운로드"/>

종합평가

결과	수정우 게재
----	--------

- 방법
 1. 논문의 서지정보 및 원문파일 업로드
- 화면 설명 (* (필수) 여부는 학회마다 다름)
 1. 신규논문제출 시, 입력했던 정보가 저장되어 있으며, 필요시 수정 가능함 (서지정보, 페이지수, 분야 등)
 2. 원문파일: 논문 수정 원문파일 업로드 (저자 정보 삭제여부 확인) (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
 3. 논문유사도검사결과: 제출하는 논문의 유사도 검사 진행 후, 결과파일을 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
 4. 심사의견서보기/심사답변서작성: 해당 [버튼]클릭 시, 팝업 창으로 제공 (상세화면 8P 참고)
 5. 총평보기/총평답변서작성: 해당 [버튼]클릭 시, 팝업 창으로 제공 (상세화면 9P 참고)
 6. 하위 버튼 설명
 - 1) [다음단계로]: 다음 페이지로 이동
 - 2) [임시저장]: 현재 내용 저장 후 종료

3. 수정논문제출(2-1): 심사의견서 보기/답변서 등록

심사답변서

기본정보 ①

논문번호	J1_202100011	학술지명	JAMS 테스트
------	--------------	------	----------

: <화면생략>

심사의견(1)

지적사항 ②

No	수정요구사항	수정요구사항답변
1	5페이지 2번째 문단에 "결제"를 "결제"로 수정하시기 바랍니다.	두고자 답변 입력

심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

심사의견서

심사의견서 ③ ↓ 다운로드

심사답변서파일첨부 ④

심사답변서 파일	심사답변서.hwp 업로드
첨부파일	파일없음
심사의견에 대한 저자 답변 (35 / 4000) Bytes	심사답변서를 작성합니다.

심사답변서
입력 항목

심사답변서
입력 항목

- 심사의견서 조회 방법
 1. [심사의견서보기] 팝업 화면을 확인

- 심사답변서 등록 방법
 1. [심사답변서작성] 팝업 화면을 확인
 2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
 3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
 4. 등록 완료 후 [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

- 화면 설명(공통)
 1. 기본정보: 신규논문투고 시, 입력한 서지정보, 원문파일 확인
 2. 지적사항: 심사위원별 지적사항 확인
* "수정요구사항답변":
[심사답변서]에서만 입력가능한 항목
 3. 첨부 된 심사의견서 [다운로드] 가능
 4. 심사답변서파일첨부:
([심사답변서])에서만 입력가능한 항목
 - 1) 심사답변서 파일 업로드 가능
 - 2) 심사의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000 Bytes)

3. 수정논문제출(2-2): 편집위원총평 보기/답변서 등록

편집위원 총평답변서

기본정보 ①

논문번호	J1_202200003	학술지명	JAMS 테스트
제목	학술지 논문 투고진행(예시)	분야	JAMS공학, 테스트공학
초록	학술지 논문 투고진행(예시)를 진행합니다.		
키워드	학술지 논문 투고진행(예시)		
제출파일	신규논문파일.hwp ↓ 다운로드		

총평정보

내용	편집위원총평을 작성합니다. 편집위원에게도 답변을 작성할 수 있습니다. 첨부파일 열람도 가능합니다.
파일 ②	심사파일(총평위원).hwp ↓ 다운로드

총평답변서 ③

총평내용에 대한 저자 답변 0 / 4000 Bytes	
총평답변서 파일 등록	파일선택 업로드

총평답변서
입력 항목

- 총평 조회 방법
 1. [총평보기] 팝업 화면을 확인

- 총평답변서 등록 방법
 1. [총평답변서작성] 팝업 화면을 확인
 2. 총평내용에 따른 총평답변 작성
 3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
 4. 등록 완료 후 [총평답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

- 화면 설명(공통)
 1. 기본정보: 신규논문투고 시, 입력한 서지정보, 원문파일 확인
 2. 지적사항: 심사위원별 지적사항 확인
* "수정요구사항답변":
[심사답변서]에서만 입력가능한 항목
 3. 첨부 된 총평의견서 [다운로드] 가능
 4. 총평답변서:
([총평답변서]에서만 입력가능한 항목)
 - 1) 총평답변서 파일 업로드 가능
 - 2) 총평의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000 Bytes)

연구윤리서약

연구윤리서약
연구윤리서약 조회

저자정보수정

저자유형	<input type="radio"/> 투고자 <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자	저자명(영문)	Last Name
저자명	홍길동	First Name	
소속	한국대학교	소속(영문)	
부서	연구부서	부서(영문)	
소속구분	연구소	국가	한국
지역	충청	우편번호	

체크리스트

선택하지 않을 경우 제출이 불가능합니다.

1. 논문유사도 검사를 진행하셨습니까?

CCL설정

사용

원저자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용	<input checked="" type="radio"/> 허락하지 않음
저작물의 변경 또는 2차 저작	<input checked="" type="radio"/> 허락하지 않음

내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

[CCL 사용이란?](#) | [영리목적의 이용이란?](#) | [저작물의 변경, 2차 저작이란?](#)

[이전단계로](#)
[제출](#)
[임시저장](#)
[목록](#)

연구윤리서약 조회

학회에서 등록된 학회별 연구윤리서약 사항이 노출됩니다.

노출된 정보는 학회의 특성에 맞게 설정해주시면 됩니다.

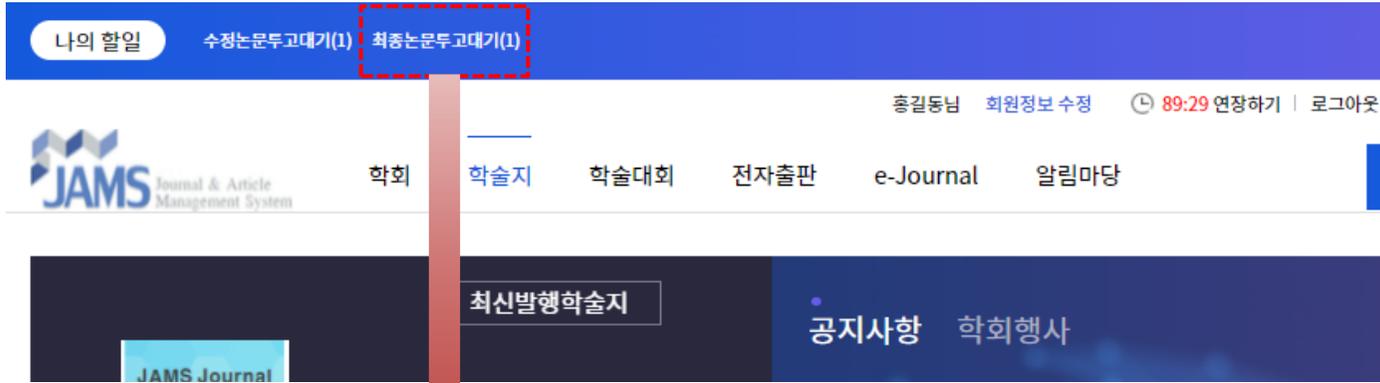
또한, 아래쪽에 제공해드린 연구윤리서약 관련한 매핑키워드를 활용할 수 있습니다. 매핑키워드는 회원의 정보를 자동으로 입력하게 하는 키워드입니다. (로그인 회원정보 조회/불러오기)

서약자 : 홍길동, 김철수, 박영희
서약일 : 2022년 01월 19일

[프린트](#)
[닫기](#)

- 방법
 2. 저자정보수정 및 체크리스트, CCL 설정
- 화면 설명
 1. 연구윤리서약 조회 :
신규논문제출 시, 입력한 연구윤리서약서 조회 및 수정 가능(추가입력 가능)
 2. 저자유형(제1저자, 교신저자, 공저자) :
* 저자유형이 제1저자와 교신저자로 선택하지 않은 경우 공저자로 자동분류됨
* 투고자의 저자정보 수정 가능
 3. 저자추가 : 한국/외국인저자 추가 기능,
1) [회원검색] : JAMS 혹은 KRI 회원검색하여 정보 불러옴
2) 저자정보를 직접 입력해서 추가 가능
 4. 체크리스트(학회별 규정에 따라 다름) :
투고자가 반드시 확인해야 할 주요사항을 확인하고 제출할 수 있도록 체크항목 제공
 5. CCL설정 : 저작물 관련 공개/허용 설정
 6. 하위 버튼 설명
1) [이전단계로] : 이전 페이지로 이동
2) [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
3) [제출] : 현재 내용으로 논문 제출

- 10 -



학술지 > 논문제출 Help

신규논문제출 수정논문제출 **최종논문제출** 내논문심사현황

총 1 건 | 10 건

No	논문 정보
1	<p>학술지 논문 투고진행(예시) 제출자: 홍길동 / 차수: 3 / 최종논문등록 / JAMS 테스트 / 분야: JAMS공학, 테스트공학 / 최종논문 제출기한: 2022-01-24</p>

Click

최종논문제출 화면으로 이동

1

최종논문제출 화면으로 이동

1

• 방법

1. 투고자 계정 로그인
2. [학술지>논문제출>최종논문제출] (혹은 “수행대기업무”에서)로 이동
3. 최종논문제출 대상 논문제목 클릭
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정 Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자 접수가 이루어지면 JAMS상 논문 투고과정 종료

• 최종논문 투고 조건

1. 직전 심사 결과(총평)가 ‘**게재 가능**’, ‘**게재 가능(수정 후 바로)**’ 일 경우 목록에 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 ‘(F)’ 표시가 나타남(F : Final을 의미)

• 메뉴위치 :
[논문제출>내논문심사현황]

- 화면설명
1. 투고한 논문의 현재까지 심사진행상태 및 투고이력 확인
 2. 심사의견서는 해당 차수의 총평등록 이후 확인 가능
(학회별 규정에 따라 안 보일 수 있음)

❖ 논문명 클릭 시 논문상세정보 조회 가능

❖ 상태 클릭 시 해당 논문의 심사진행현황 및 심사기록(심사의견서, 총평결과 등) 확인 가능

출판본최종검수

학술지명: 학술지 | JAMS 테스트

총 1 건 | 10 건

NO	권호	발행일	교정된논문수	상태
1	제 2권 9호	2021-11-25	2	교정중

상세

학술지명	JAMS 테스트
권/호 등권	제 042권 869호 등권 6039 호
서비스 권/호 등권	
발행일자	2021-11-25
발행처명	whlsgod
권호이미지	권호이미지 ↓ 다운로드

총 2 건 |

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	페이지구간	교정상태
2	SJ0000000207	편집위원장 결재 및 편집위원총평 가능여부	JAMS공학	홍길동	33-44	교정완료
3	SJ0000000202	논문투고부터 접수 및 심사 진행	JAMS공학	홍길동	555-777	교정완료

❖ 학회 JAMS에 투고된 논문 중 JAMS 내에서 전자출판을 진행하여 **출판사논문교정에서 [교정완료]된 논문만** 확인이 가능합니다.

• 메뉴위치 :
[전자출판] > 출판본최종검수

- 화면설명
1. 투고한 논문의 권호 발행 이후 교정 완료된 논문 확인 가능
 2. 학회에서 JAMS를 통해 전자출판을 진행했을 경우에만 확인 가능
 3. 권호명을 클릭하면 [상세보기]화면으로 이동할 수 있으며, 논문제목을 클릭하면, 팝업창으로 논문정보 및 원문파일 다운로드 가능